

TAHUN 2022

**PERJANJIAN KINERJA
RSUD SEKAYU KAB. MUBA**



**JL. BUPATI OESMAN BAKAR
LINGKUNGAN I, KAYUARA SEKAYU
KABUPATEN MUSI BANYUASIN
Telp . (0714) 3330203**





PEMERINTAH KABUPATEN MUSI BANYUASIN RUMAH SAKIT UMUM DAERAH SEKAYU

Jalan Bupati Oesman Bakar I Kayuara, Provinsi Sumatera Selatan

Telepon : (0714) 3330203 Kode Pos 30711

Email : sekayursud@gmail.com, Website : rsudsekayu.mubakab.go.id

KEPUTUSAN DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH SEKAYU

NOMOR : 800/ 243 /SK/RS/ XII /2021

TENTANG

TIM PENYUSUN DOKUMEN SISTEM AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (SAKIP) PADA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH SEKAYU KABUPATEN MUSI BANYUASIN TAHUN 2022

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH SEKAYU,

- Menimbang : a. bahwa berdasarkan Pasal Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, penyelenggaraan SAKIP pada SKPD dilaksanakan oleh Entitas Akuntabilitas Kinerja SKPD;
- b. bahwa dalam rangka penyelenggaraan SAKIP sebagaimana dimaksud pada huruf a perlu dibentuk Tim Penyusun Dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) pada Rumah Sakit Umum Daerah Sekayu;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan keputusan direktur tentang Tim Penyusun Dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) pada Rumah Sakit Umum Daerah Sekayu Kabupaten Musi Banyuasin Tahun 2022;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);

3. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 144, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5063);
4. Undang-Undang Nomor 44 Tahun 2009 tentang Rumah Sakit (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 153, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5072);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 26, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
6. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 80);
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Perencanaan, Pengendalian, dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta tata cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
8. Peraturan Daerah Kabupaten Musi Banyuasin Nomor 11 Tahun 2017 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Musi Banyuasin Tahun 2017-2022 (Lembaran Daerah Kabupaten Musi Banyuasin Tahun 2017 Nomor 11), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Musi Banyuasin Nomor 15 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Musi Banyuasin Nomor 11 Tahun 2017 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Musi

Banyuasin Tahun 2017-2022 (Lembaran Daerah Kabupaten Musi Banyuasin Tahun 2020 Nomor 15);

9. Peraturan Bupati Musi Banyuasin Nomor 83 Tahun 2019 tentang Pembentukan Susunan Organisasi, Penjabaran Uraian Tugas dan Fungsi Rumah Sakit Umum Daerah Sekayu Kabupaten Musi Banyuasin (Berita Daerah Kabupaten Musi Banyuasin Tahun 2019 Nomor 83);

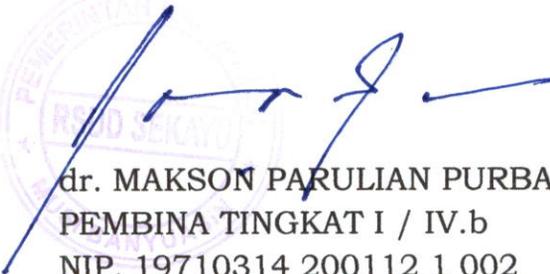
MEMUTUSKAN

Menetapkan :

- KESATU : Penetapan Tim Penyusun Dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) pada Rumah Sakit Umum Daerah Sekayu Kabupaten Musi Banyuasin Tahun 2022;
- KEDUA : Tim Penyusun Dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU terdapat pada Lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan ini;
- KETIGA : Tim Penyusun Dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) sebagaimana dimaksud pada diktum KEDUA, memiliki uraian tugas yang meliputi:
1. Mengumpulkan dan menganalisa data sebagai bahan penyusunan dokumen perencanaan strategis, rencana kerja tahunan, perjanjian kinerja, pengukuran kinerja dan pelaporan kinerja; dan
 2. Menyusun dokumen perencanaan strategis, rencana kerja tahunan, perjanjian kinerja, pengukuran kinerja dan pelaporan kinerja sesuai dengan ketentuan yang berlaku;

KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Sekayu
pada tanggal : 28 Desember 2021
DIREKTUR RSUD SEKAYU



dr. MAKSON PARULIAN PURBA, MARS
PEMBINA TINGKAT I / IV.b
NIP. 19710314 200112 1 002

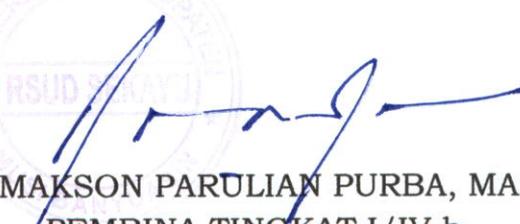
Lampiran : Keputusan Direktur RSUD Sekayu
Nomor : 800/ 243 /SK/RS/ XI / 2021
Tanggal : 28 Desember 2021
Tentang : Tim Penyusun Dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada Rumah Sakit Umum Daerah Sekayu Kabupaten Musi Banyuasin Tahun 2022

TIM PENYUSUN DOKUMEN SISTEM AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (SAKIP) PADA RSUD SEKAYU TAHUN 2022

- Penanggung Jawab : Direktur RSUD Sekayu;
- Ketua : Wakil Direktur Administrasi dan Keuangan;
- Wakil Ketua : Wakil Direktur Pelayanan;
- Sekretaris : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Evaluasi;
- Anggota :
- Kelompok Adm dan Umum :
 1. Kepala Bagian Adm dan Umum;
 2. Kepala Sub Bagian Ketatausahaan;
 3. Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Diklat;
 4. Kepala Sub Bagian Rumah Tangga dan Perlengkapan;
 5. Seluruh Staf Bagian Adm dan Umum;
 - Kelompok Keuangan :
 1. Kepala Bagian Keuangan;
 2. Kepala Sub Bagian Akuntansi dan Pelaporan;
 3. Kepala Sub Bagian Perbendaharaan;
 4. Kepala Sub Bagian Verifikasi dan Anggaran;
 5. Seluruh Staf Bagian Keuangan;
 - Kelompok Bina Program dan Publikasi :
 1. Kepala Bagian Bina Program dan Publikasi;
 2. Kepala Sub Bagian Hukum dan Humas;
 3. Kepala Sub Bagian Promkes Rumah Sakit;
 4. Seluruh Staf Bagian Bina Program dan Publikasi
 - Kelompok Pelayanan Medik :
 1. Kepala Bidang Pelayanan Medik;
 2. Kepala Seksi Pelayanan Medik;
 3. Kepala Seksi Rekam Medik dan SIRS;
 4. Seluruh Kepala Instalasi;

5. Seluruh Kepala Unit di lingkungan Bidang Pelayanan Medik;
 6. Seluruh Ketua Komite di lingkungan Bidang Pelayanan Medik;
 7. Seluruh Ketua SMF;
 8. Seluruh Staf Bidang Pelayanan Medik;
- Kelompok Pelayanan : 1. Kepala Bidang Pelayanan Keperawatan Keperawatan
2. Kepala Seksi Pelayanan dan Asuhan Keperawatan;
 3. Kepala Seksi Etika dan Pengembangan Mutu Keperawatan;
 4. Seluruh Ketua Komite di lingkungan Bidang Pelayanan Keperawatan;
 5. Seluruh Kepala Ruangan di lingkungan Bidang Pelayanan Keperawatan;
 6. Seluruh Staf Bidang Pelayanan Keperawatan;
- Kelompok Pelayanan : 1. Kepala Bidang Pelayanan Penunjang Penunjang
2. Kepala Seksi Penunjang Medik;
 3. Kepala Seksi Penunjang Non Medik;
 4. Seluruh Ketua Komite di lingkungan Bidang Pelayanan Penunjang;
 5. Seluruh Kepala Unit di lingkungan Bidang Pelayanan Penunjang;
 6. Seluruh Staf Bidang Pelayanan Penunjang.

DIREKTUR RSUD SEKAYU



dr. MAKSON PARULIAN PURBA, MARS
PEMBINA TINGKAT I/IV.b
NIP. 19710314 200112 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN MUSI BANYUASIN RUMAH SAKIT UMUM DAERAH SEKAYU

Jalan Bupati Oesman Bakar I Kayuara, Provinsi Sumatera Selatan

Telepon : (0714) 3330203 Kode Pos 30711

Email : sekayursud@gmail.com, Website : rsudsekayu.mubakab.go.id

KEPUTUSAN DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH SEKAYU

NOMOR : 445/ 46 /SK/RS/ I /2022

TENTANG

PENETAPAN PERJANJIAN KINERJA PADA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH SEKAYU KABUPATEN MUSI BANYUASIN TAHUN 2022

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH SEKAYU,

- Menimbang : a. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 9 ayat (1) Peraturan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, setiap entitas Akuntabilitas Kinerja menyusun lembar/dokumen Perjanjian Kinerja dengan memperhatikan dokumen pelaksanaan anggaran;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu menetapkan Keputusan Direktur RSUD Sekayu tentang Perjanjian Kinerja pada Rumah Sakit Umum Daerah Sekayu Kabupaten Musi Banyuasin Tahun 2022;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
3. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 144, Tambahan Lembaran Negara Republik

- Indonesia Nomor 5063);
4. Undang-Undang Nomor 44 Tahun 2009 tentang Rumah Sakit (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 153, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5072);
 5. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 26, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
 6. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 80);
 7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Perencanaan, Pengendalian, dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta tata cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
 8. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 1842);
 9. Peraturan Daerah Kabupaten Musi Banyuasin Nomor 11 Tahun 2017 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Musi Banyuasin Tahun 2017-2022 (Lembaran Daerah Kabupaten Musi Banyuasin Tahun 2017 Nomor 11), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Musi

Banyuasin Nomor 15 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Musi Banyuasin Nomor 11 Tahun 2017 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Musi Banyuasin Tahun 2017-2022 (Lembaran Daerah Kabupaten Musi Banyuasin Tahun 2020 Nomor 15);

10. Peraturan Bupati Musi Banyuasin Nomor 290 Tahun 2021 tentang Pembentukan Susunan Organisasi, Penjabaran Uraian Tugas dan Fungsi Rumah Sakit Umum Daerah Sekayu Kabupaten Musi Banyuasin (Berita Daerah Kabupaten Musi Banyuasin Tahun 2021 Nomor 290);

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

- KESATU : Penetapan Perjanjian Kinerja pada Rumah Sakit Umum Daerah Sekayu Kabupaten Musi Banyuasin Tahun 2022;
- KEDUA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dan akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya apabila terdapat kekeliruan dalam penetapannya.

Ditetapkan di : Sekayu
pada tanggal : 6 Januari 2022

DIREKTUR RSUD SEKAYU



dr. MAKSON PARULIAN PURBA, MARS
PEMBINA TINGKAT I/IV.b
NIP. 19710314 200112 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : dr. Makson Parulian Purba, MARS
Jabatan : Direktur RSUD Sekayu Kabupaten Musi Banyuasin

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Beni Hernedi, S.IP
Jabatan : Plt. Bupati Musi Banyuasin

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sekayu, Januari 2022

Pihak Kedua,


Beni Hernedi, S.IP

Pihak Pertama,


dr. Makson Parulian Purba, MARS
NIP. 19710314 200112 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
RSUD SEKAYU
KABUPATEN MUSI BANYUASIN**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya pelayanan Kesehatan yang berkualitas serta terjangkau bagi seluruh lapisan masyarakat	1 Predikat Penilaian Akreditasi 2 Persentase Indikator SPM yang mencapai target 3 Indeks Kepuasan Masyarakat	Paripurna Versi SNARS 85% >80 %
NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
A	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		
1	Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 59.616.000	APBD
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 34.969.588.600	APBD
3	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp 222.632.500	APBD
4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 1.107.779.000	APBD
5	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 6.554.547.675	APBD
6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 18.647.163.400	APBD
7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 338.610.000	APBD
8	Peningkatan Pelayanan BLUD	Rp 150.000.000.000	BLUD
B	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT		
9	Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 4.497.133.510	APBD
TOTAL		Rp 216.397.070.685	

Sekayu, Januari 2022

PIHAK KEDUA,
PIH. BUPATI
KABUPATEN MUSI BANYUASIN



BENI HERNEDI, S.PI

PIHAK PERTAMA,
DIREKTUR RSUD SEKAYU
KABUPATEN MUSI BANYUASIN



dr. MAXSON FARULIAN PURBA, MARS
NIP. 19710314 200112 1 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH SEKAYU
KABUPATEN MUSI BANYUASIN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ridati Murdiyanti, S.Si, MARS
NIP : 19770324 199903 2 001
Jabatan : Wakil Direktur Administrasi dan Keuangan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : dr. Makson Parulian Purba, MARS
NIP : 19710314 200112 1 002
Jabatan : Direktur RSUD Sekayu

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama pada Tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sekayu, Januari 2022

**PIHAK KEDUA,
DIREKTUR RSUD SEKAYU
KABUPATEN MUSI BANYUASIN**


dr. **MAKSON PARULIAN PURBA, MARS**
NIP.19710314 200112 1 002

**PIHAK PERTAMA,
WAKIL DIREKTUR
ADMINISTRASI DAN KEUANGAN**


RIDATI MURDIYANTI, S.Si, MARS
NIP. 19770324 199903 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
WAKIL DIREKTUR ADMINISTRASI DAN KEUANGAN
KABUPATEN MUSI BANYUASIN**

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terwujudnya peningkatan mutu pelayanan administrasi Rumah Sakit	1 Prosentase Pemenuhan elemen Akreditasi JCI di direktorat administrasi dan keuangan	100%
		2 Prosentase pemenuhan sarana dan prasarana operasional administrasi RS	100%
		3 Prosentase ketersediaan dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja	100%
		4 Indeks Kepuasan Masyarakat untuk pelayanan administrasi RS	> 80
2	Terwujudnya peningkatan pengelolaan keuangan yang profesional dan akuntabel	5 Prosentase pembayaran jasa pelayanan tepat waktu	100%
		6 Predikat opini hasil audit laporan keuangan dari audit independen	WTP
3	Terwujudnya peningkatan profesionalisme SDM Rumah Sakit	7 Prosentase jumlah pegawai yang mendapatkan pelatihan 20 JPL per tahun	>60%
ANGGARAN			
NO	PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
I	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 61.899.937.175	APBD
	Peningkatan Pelayanan BLUD	Rp 102.549.753.273	BLUD
TOTAL		Rp 164.449.690.448	

Sekayu, Januari 2022

**PIHAK KEDUA,
DIREKTUR RSUD SEKAYU
KABUPATEN MUSI BANYUASIN**


dr. Makson Parulian Purba, MARS
NIP. 19710314 200112 1 002

**PIHAK PERTAMA,
WAKIL DIREKTUR ADMINISTRASI DAN
KEUANGAN RSUD SEKAYU
KABUPATEN MUSI BANYUASIN**


Ridati Murdiyanti, S.Si, MARS
NIP. 19770324 199903 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : dr. Ira Puspita Mizar Ginting
Jabatan : Wakil Direktur Pelayanan RSUD Sekayu Kabupaten Musi Banyuasin

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. Makson Parulian Purba, MARS
Jabatan : Direktur RSUD Sekayu Kabupaten Musi Banyuasin

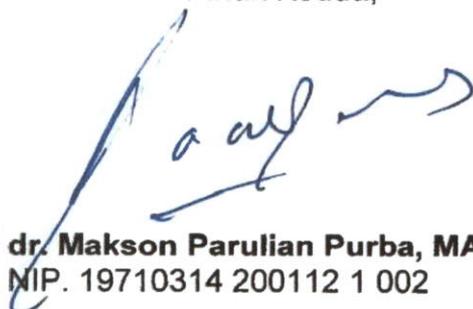
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

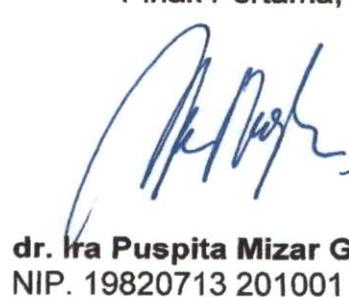
Sekayu, Januari 2022

Pihak Kedua,



dr. Makson Parulian Purba, MARS
NIP. 19710314 200112 1 002

Pihak Pertama,



dr. Ira Puspita Mizar Ginting
NIP. 19820713 201001 2 024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
WAKIL DIREKTUR PELAYANAN
RSUD SEKAYU
KABUPATEN MUSI BANYUASIN

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terwujudnya peningkatan mutu pelayanan Rumah Sakit	1 Persentase pembangunan RS beserta sarana dan prasarana pendukungnya	100%
		2 Persentase pengadaan alat kesehatan / penunjang medik fasilitas pelayanan kesehatan	100%
		3 Persentase pemenuhan pengadaan obat dan vaksin	100%
		4 Persentase Pemenuhan Indikator Pelayanan RS	85%
		5 Indeks Kepuasan Masyarakat untuk pelayanan RS	> 80
2	Terwujudnya peningkatan pengelolaan pelayanan yang profesional dan akuntabel	6 Persentase Pemenuhan elemen akreditasi di direktorat pelayanan	100%
		7 Persentase Terlaksananya pelayanan keperawatan dengan metode SP2KP	100%
		8 Prosentase Peningkatan perawat yang bernilai baik >70	>70%
3.	Terwujudnya peningkatan fasilitas pelayanan kesehatan	7 Persentase pemenuhan pengadaan Alat Kesehatan / Penunjang	100%

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
I	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Rp 4.497.133.510	APBD
II	Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Rp 47.450.246.727	BLUD
TOTAL		Rp 51.947.380.237	

Mengetahui
Direktur RSUD Sekayu
Kabupaten Musi Banyuasin

dr. Makson Parulian Purba, MARS
NIP. 19710314 200112 1 002

Sekayu, Januari 2022
Wakil Direktur Pelayanan
RSUD Sekayu
Kabupaten Musi Banyuasin

dr. Ira Puspita Mizar Ginting
NIP.19820713 201001 2 1003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Yulrizal, SKM, M.H
Jabatan : Kepala Bagian Administrasi dan Umum RSUD Sekayu
Kabupaten Musi Banyuasin

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ridati Murdiyanti, S.Si, MARS
Jabatan : Wakil Direktur Administrasi & Keuangan RSUD Sekayu
Kabupaten Musi Banyuasin

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sekayu, Januari 2022

Pihak Kedua,

Ridati Murdiyanti, S.Si, MARS
NIP. 19770324 199903 2 001

Pihak Pertama,

Yulrizal, SKM, M.H
NIP. 19750724 200112 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
RSUD SEKAYU
KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI DAN UMU
KABUPATEN MUSI BANYUASIN

NAMA SKPD
 TAHUN ANGGARAN

:RSUD Sekayu Kabuapten Musi Banyuasin
 : 2022

NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	
(1)	(2)	(3)	(4)	
1	1. Terlaksananya kegiatan pengelolaan pelayanan ketatausahaan	1 Jumlah program kerja Sub bagian ketatausahaan	1 dokumen	
		2 Jumlah Surat Masuk	800 surat	
		3 Jumlah Surat Keluar	800 surat	
		4 Jumlah Profil RSUD Sekayu	1 dokumen	
		5 Jumlah Pedoman terkait ketatausahaan	1 dokumen	
		6 Jumlah SPO terkait ketatausahaan	2 dokumen	
		7 Jumlah Laporan monitoring pengawasan pelaksanaan pelayanan ketatausahaan	4 dokumen	
		8 Jumlah Laporan pelaksanaan ekspedisi surat menyurat	4 dokumen	
		9 persentase capaian indikator SPM di Sub Bagian Ketatausahaan	80%	
	2 Terlaksananya kegiatan Pengelolaan pelayanan kearsipan	1 jumlah pedoman pelayanan kearsipan	1 dokumen	
		2 jumlah laporan pelaksanaan kearsipan di setiap bidang & bagian	4 laporan	
		3 Jumlah laporan serah terima rentensi arsip	4 laporan	
4 jumlah arsip naskah dinas yang tercatat & di simpan		500 naskah		
3 Terlaksananya kegiatan pengelolaan pelayanan perpustakaan	1 Jumlah pedoman pelayanan perpustakaan	1 dokumen		
	2 Jumlah laporan pelaksanaan pelayanan perpustakaan	4 dokumen		
	3 Jumlah Buku-buku yang terdaftar di perpustakaan RSUD Sekayu	300 buku		
(2)	1 Terlaksananya Pengelolaan Kepegawaian di RSUD Sekayu	1 Jumlah Dokumen Rencana Kebutuhan SDM	1 Dokumen	
		2 Jumlah dokumen Analisis Jabatan dan Analisis beban Kerja	1 Dokumen	
		3 Jumlah Laporan Kepegawaian	4 Dokumen	
		4 Ketepatan waktu pengusulan kenaikan pangkat	100%	
		5 Ketepatan waktu pengusulan gaji berkala	100%	
		6 Persentase Jumlah dokumen Pelaporan Penilaian Kinerja PNS	100%	
		7 Persentasi jumlah data pembinaan dan penyelesaian masalah kepegawaian di RSUD Sekayu yang terselesaikan	80%	
	2 Peningkatan Kompetensi SDM	1 Jumlah SDM yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan Tugas dan Fungsi	40 orang Mengikuti Character Building, beasiswa 7 orang , pelatihan dan kursus 70 orang	
		3 terpenuhinya Kualitas Sumber daya Manusia, Kompetensi SDM RS	1 Jumlah kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan yang dilaksanakan	4 Kegiatan
	4 terselenggaranya pendidikan dan pelatihan bagi pegawai di RSUD Sekayu	1 jumlah pegawai yang mendaftarkan Pelatihan minimal 20 Jam setahun	≥60 %	
	(3)	1. Melaksanakan dan mengelola kebutuhan sarana/perlengkapan rumah sakit	1 Menyiapkan rencana kebutuhan di subbidang rumah tangga dan perlengkapan termasuk program kerja rumah tangga, rencana kebutuhan pengadaan dan logistik	1 Dokumen
			2 Menganalisis setiap rencana kebutuhan di subbidang rumah tangga dan perlengkapan	1 Dokumen
3 Merekapitulasi setiap usulan atau rencana kebutuhan dan permintaan dari bidang dan unit lain			1 Kegiatan	
4 Memeriksa dan mengumpulkan usulan rencana kebutuhan dari bidang dan unit lain			1 Kegiatan	
5 Mengumpulkan bahan dan menyiapkan bahan yang berkaitan dengan urusan kerumahtanggaan dan perlengkapan			1 Kegiatan	
6 Menyiapkan laporan pelaksanaan program kerja dan kegiatan serta realisasi anggaran di subbidang rumah tangga dan perlengkapan			15 Dokumen	
2. Mengelola dan memberikan pelayanan administrasi rumah tangga dan perlengkapan yang meliputi, pencatatan dan pemeliharaan inventaris barang		1 Menyusun rencana kerja dan kegiatan dibidang pengelolaan BMN dan BMD	1 Dokumen	
		2 Menyusun rencana dan program pengelolaan barang milik daerah rumah sakit secara berkala	1 Dokumen	
		3 Meneliti dan menganalisis rencana kebutuhan barang milik daerah	1 Kegiatan	
		4 Mengajukan usul pemanfaatan dan pemindahtanganan barang milik daerah yang memerlukan persetujuan Pejabat Pengguna	1 Kegiatan	
		5 Koordinasi pelaksanaan penggunaan, pemanfaatan, pemusnahan, dan penghapusan barang milik daerah	1 Kegiatan	
		6 Mengamankan dan memelihara barang milik daerah yang berada dalam penguasaannya	1 Kegiatan	
		7 Melakukan pencatatan dan inventarisasi barang milik daerah yang berada dalam penguasaannya	1 Kegiatan	

		8	Menyusun KIR dan KIB	2 Dokumen
		9	Menerima dan menyimpan salinan dokumen pengadaan terkait barang milik daerah	1 Kegiatan
		10	Menyusun dan memberi label barang milik daerah	1 Kegiatan
		11	Mencatat dan mengumpulkan BA serah terima barang milik daerah	1 Kegiatan
		12	Menyiapkan laporan barang milik daerah semester dan tahunan	1 Kegiatan
		13	Menyiapkan laporan bulanan mutasi barang milik daerah	1 Kegiatan
		14	Menyusun setiap laporan pengelolaan dan pemanfaatan barang milik daerah dirumah sakit	1 Dokumen
3	Pendistribusian bahan habis pakai dan Penyediaan kebutuhan rumah tangga	1	Melakukan pengkoordinasian dan memastikan semua operasional pergudangan berjalan lancar	1 Kegiatan
		2	Menyusun rencana kebutuhan akan pengadaan barang logistik	1 Dokumen
		3	Menerima dan menyimpan barang hasil pengadaan yang diserahkan oleh tim pengadaan barang dan jasa	1 Kegiatan
		4	Mengamankan dan mengontrol barang yang masuk ke gudang Logistik	1 Kegiatan
		5	Memastikan ketersediaan stok barang yang ada digudang	1 Kegiatan
		6	Penataan tata letak pergudangan termasuk pengelompokan barang, mengatur tata letak barang serta pengaturan suhu gudang	1 Kegiatan
		7	Penginputan pendistribusian barang keluar pada aplikasi SIMRS gudang logistik	1 Kegiatan
		8	Mencatat dan mengumpulkan BA serah terima barang masuk dan keluar	1 Dokumen
		9	Melakukan stock opname barang yang ada digudang secara berkala	2 Dokumen
		10	Menyiapkan seluruh laporan barang dan persediaan dipergudangan	1 Dokumen

NO.	Program/ Kegiatan	ANGGARAN	KET
I	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota		
1	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan konsultasi SKPD	Rp 386.926.000	APBD
2	Fasilitas kunjungan tamu	Rp 121.003.000	
3	Penyediaan jasa Komunikasi, Sumber daya Air dan Listrik	Rp 4.147.163.400	
4	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Rp 222.632.500	
5	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 599.850.000	
6	Pengadaan Mebel	Rp 6.554.547.675	
7	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp 338.610.000	
II	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah BLUD		
1	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi & konsultasi SKPD dan/atau BLUD	Rp 500.600.000	BLUD
2	Penyediaan jasa surat menyurat	Rp 78.600.000	
3	Penyediaan Barang cetakan & Penggandaan	Rp 1.048.243.000	
4	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 900.050.500	
5	Penyediaan Peralatan dan Rumah Tangga	Rp 979.576.874	
7	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp 7.632.779.100	
8	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp 280.115.000	
9	Pemeliharaan Sarana Prasarana dan Alat Kesehatan	Rp 5.000.000.000	
10	Pengadaan Alat/Perangkat Sistem Informasi Kesehatan dan Jaringan Internet	Rp 258.536.700	
11	Pengadaan Bahan Habis Pakai	Rp 847.000.000	
12	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan Tugas dan fungsi	Rp 2.346.880.000	
13	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan dan Perundang-undangan	Rp 682.880.000	
	TOTAL	Rp 32.925.993.749	

Sekayu, Januari 2022

PIHAK PERTAMA
WAKIL DIREKTUR ADMINISTRASI & KEUANGAN
RSUD SEKAYU



Ridati Murniyanti, S.Si, MARS
NIP.19770324 199903 2 001

PIHAK KEDUA
KABAG ADMINISTRASI & UMUM
RSUD SEKAYU



Yulrizal, SKM, M.H
NIP. 19750724 200112 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : R.A Rita Anggraini, SST
Jabatan : Administrator Kesehatan Ahli Muda Subkoordinator
Kepegawaian & Diklat RSUD Sekayu Kabupaten Musi
Banyuasin

Selanjutnya disebut pihak pertama:

Nama : Yulrizal, SKM, M.H
Jabatan : Kepala Bagian Administrasi dan Umum RSUD Sekayu
Kabupaten Musi Banyuasin

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sekayu, Januari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Yulrizal, SKM, M.H
NIP. 19750724 200112 1 003

R.A Rita Anggraini, SST
NIP. 19740205 199703 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
RSUD SEKAYU
KABUPATEN MUSI BANYUASIN

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya Pengelolaan Kepegawaian di RSUD Sekayu	1 Jumlah Dokumen Rencana Kebutuhan SDM	1 Dokumen
		2 Jumlah dokumen Analisis Jabatan dan Analisis beban Kerja	1 Dokumen
		3 Jumlah Laporan Kepegawaian	4 Dokumen
		4 Ketepatan waktu pengusulan kenaikan pangkat	100%
		5 Ketepatan waktu pengusulan gaji berkala	100%
		6 Persentase Jumlah dokumen Pelaporan Penilaian Kinerja PNS	100%
		7 Persentasi jumlah data pembinaan dan penyelesaian masalah kepegawaian di RSUD Sekayu yang terselesaikan	80%
2	Peningkatan Kompetensi SDM	1 Jumlah SDM yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan Tugas dan Fungsi	40 orang Mengikuti Character Building, basiswa 7 orang , pelatihan dan kursus 70 orang
3	terpenuhinya Kualitas Sumber daya Manusia, Kompetensi SDM RS	2 Jumlah kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan yang dilaksanakan	4 Kegiatan
4	terselenggaranya pendidikan dan pelatihan bagi pegawai di RSUD Sekayu	2 jumlah pegawai yang mendaatkan Pelatihan minimal 20 Jam setahun	≥60 %
NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAREAH KABUPATEN/KOTA		
1	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan Tugas dan fungsi	Rp 2.346.880.000	BLUD
2	Bimbingan Teknis ImplementasiPeraturan dan Perundang-undangan	Rp 682.880.000	BLUD
TOTAL		Rp 3.029.760.000	

Mengetahui
Kepala Bagian Administrasi dan Umum
Subkoordinator Kepegawaian dan Diklat RSUD Sekayu
Kabupaten Musi Banyuasin


Yulrizal, SKM., MH
NIP. 197507242001121003

Sekayu, Januari 2022
Administrator Kesehatan Ahli Muda
Subkoordinator Kepegawaian dan Diklat RSUD Sekayu
Kabupaten Musi Banyuasin


Raden Ayu Rita Anggraini, SST
NIP.197402051997032003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Novita Sari Utami, SST,M.Kes
Jabatan : Administrator Kesehatan Ahli Muda Subkoordinator
Ketatausahaan RSUD Sekayu Kabupaten Musi Banyuasin

Selanjutnya disebut pihak pertama:

Nama : Yulrizal, SKM, M.H
Jabatan : Kepala Bagian Administrasi & Umum RSUD Sekayu
Kabupaten Musi Banyuasin

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sekayu, Januari 2022

Pihak Kedua,

Yulrizal, SKM, M.H
NIP. 19750724 200112 1 003

Pihak Pertama,

Novita Sari Utami, SST,M.Kes
NIP. 19851102 200902 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
RSUD SEKAYU
KABUPATEN MUSI BANYUASIN

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tercapainya kegiatan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	jumlah orang yang melakukan pe	71 orang
2	Terlaksananya Kegiatan penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah paket/ pengiriman, jumlah	3550 perangko, 120 kali pengiriman TLD, 326 kali kilat khusus & 3 Izin
3	tercapainya kegiatan rapat - rapat koordinasi & konsultasi keluar daerah	Jumlah peserta rapat - rapat koor	70 orang
4	Tercapainya kegiatan penyediaan fasilitas kunjungan tamu	Jumlah Makanan, Minuman, pras	336 kotak makanan, 648 dus minuman, 482 persi prasmanan, 336 kotak snack
5	tercapainya kegiatan penyediaan barang cetakan & penggandaan	lama jangka waktu penyediaan ba	12 bulan
6	terlaksananya kegiatan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	jumlah pembayaran jasa komunik	12 bulan
7	terlaksananya kegiatan pengamanan barang milik daerah	jumlah kendaraan dinas / operasi	38 unit
8	Tercapainya kegiatan Pengelolaan Administrasi Ketatausahaan, Kearsipan, Perpustakaan dan Pengarsipan naskah dinas di Lingkungan RSUD Sekayu	jumlah dokumen realisasi program	12 Dokumen

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Tercapainya kegiatan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Rp 386,926,000	APBD
2	terlaksananya kegiatan pengamanan barang milik daerah	Rp 222,632,500	APBD
3	Tercapainya kegiatan penyediaan fasilitas kunjungan tamu	Rp 121,003,000	APBD
	terlaksananya kegiatan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Rp 4,147,163,400	APBD
	tercapainya kegiatan penyediaan barang cetakan & penggandaan	Rp 1,048,243,000	BLUD
4	tercapainya kegiatan rapat - rapat koordinasi & konsultasi keluar daerah	Rp 500,600,000	BLUD
5	Terlaksananya Kegiatan penyediaan jasa surat menyurat	Rp 78,600,000	BLUD
TOTAL		Rp 6,505,167,900	

Mengetahui
Kepala Bagian Administrasi & Umum
 Sub koordinator Ketatausahaan RSUD Sekayu
 Kabupaten Musi Banyuasin



Yulrizal, SKM
 NIP. 19750724 200112 1 003

Sekayu, Januari 2022
Administrator Kesehatan Ahli Muda
 Sub koordinator Ketatausahaan RSUD Sekayu
 Kabupaten Musi Banyuasin



Novita Sari Utami, SST, M.kes
 NIP.19851102 200902 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Agus Fitriani, ST
Jabatan : Administrator Kesehatan Ahli Muda Subkoordinator
Rumah Tangga dan Perlengkapan RSUD Sekayu
Kabupaten Musi Banyuasin

Selanjutnya disebut pihak pertama:

Nama : Yulrizal, SKM, M.H
Jabatan : Kepala Bagian Administrasi dan Umum RSUD Sekayu
Kabupaten Musi Banyuasin

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sekayu, Januari 2022

Pihak Kedua,

Yulrizal, SKM, M.H
NIP. 19750724 200112 1 003

Pihak Pertama,

Agus Fitriani, ST
NIP. 19800813 200604 2 001

**FORMULIR PERJANJIAN KINERJA KEPALA SUB BAGIAN KETATAUSAHAAN
PERANGKAT DAERAH**

NAMA SKPD
TAHUN ANGGARAN

: RSUD Sekayu Kabuapten Musi Banyuasin
: 2022

NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	1. Melaksanakan dan mengelola kebutuhan sarana/perengkapan rumah sakit	1. Menyiapkan rencana kebutuhan di subbidang rumah tangga dan perlengkapan	1 Dokumen
		2. Menganalisis setiap rencana kebutuhan di subbidang rumah tangga dan perlengkapan	1 Dokumen
		3. Merekapitulasi setiap usulan atau rencana kebutuhan dan permintaan dari bidang dan unit lain	1 Kegiatan
		4. Memeriksa dan mengumpulkan usulan rencana kebutuhan dari bidang dan unit lain	1 Kegiatan
		5. Mengumpulkan bahan dan menyiapkan bahan yang berkaitan dengan urusan kerumahtanggaan dan perlengkapan	1 Kegiatan
		6. Menyiapkan laporan pelaksanaan program kerja dan kegiatan serta realisasi anggaran di subbidang rumah tangga dan perlengkapan	15 Dokumen
	2. Mengelola dan memberikan pelayanan administrasi rumah tangga dan perlengkapan yang meliputi, pencatatan dan pemeliharaan inventaris barang	1. Menyusun rencana kerja dan kegiatan dibidang pengelolaan BMN dan BMD	1 Dokumen
		2. Menyusun rencana dan program pengelolaan barang milik daerah rumah sakit secara berkala	1 Dokumen
		3. Meneliti dan menganalisis rencana kebutuhan barang milik daerah	1 Kegiatan
		4. Mengajukan usul pemanfaatan dan pemindahtanganan barang milik daerah yang memerlukan persetujuan Pejabat Pengguna Barang ataupun kepala daerah	1 Kegiatan
		5. Koordinasi pelaksanaan penggunaan, pemanfaatan, pemusnahan, dan penghapusan barang milik daerah	1 Kegiatan
		6. Mengamankan dan memelihara barang milik daerah yang berada dalam penguasaannya	1 Kegiatan
		7. Melakukan pencatatan dan inventarisasi barang milik daerah yang berada dalam penguasaannya	1 Kegiatan
		8. Menyusun KIR dan KIB	2 Dokumen
		9. Menerima dan menyimpan salinan dokumen pengadaan terkait barang milik daerah	1 Kegiatan
		10. Menyusun dan memberi label barang milik daerah	1 Kegiatan
		11. Mencatat dan mengumpulkan BA serah terima barang milik daerah	1 Kegiatan
		12. Menyiapkan laporan barang milik daerah semester dan tahunan	1 Kegiatan
		13. Menyiapkan laporan bulanan mutasi barang milik daerah	1 Kegiatan
		14. Menyusun setiap laporan pengelolaan dan pemanfaatan barang milik daerah dirumah sakit	1 Dokumen
	3. Pendistribusian bahan habis pakai dan Penyediaan kebutuhan rumah tangga	1. Melakukan pengkoordinasian dan memastikan semua operasional pergudangan berjalan lancar	1 Kegiatan
		2. Menyusun rencana kebutuhan akan pengadaan barang logistik	1 Dokumen
		3. Menerima dan menyimpan barang hasil pengadaan yang diserahkan oleh tim pengadaan barang dan jasa	1 Kegiatan
		4. Mengamankan dan mengontrol barang yang masuk ke gudang Logistik	1 Kegiatan
		5. Memastikan ketersediaan stok barang yang ada digudang	1 Kegiatan
		6. Penataan tata letak pergudangan termasuk pengelompokan barang, mengatur tata letak barang serta pengaturan suhu gudang	1 Kegiatan
		7. Penginputan pendistribusian barang keluar pada aplikasi SIMRS gudang logistik	1 Kegiatan
		8. Mencatat dan mengumpulkan BA serah terima barang masuk dan keluar	1 Dokumen
		9. Melakukan stock opname barang yang ada digudang secara berkala	2 Dokumen
		10. Menyiapkan seluruh laporan barang dan persediaan dipergudangan	1 Dokumen

NO.	Program/ Kegiatan	ANGGARAN	KET
I	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota		
1	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Rp 222.632.500	APBD
2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 599.850.000	
3	Fasilitas Kunjungan Tamu	Rp 121.003.000	
4	Pengadaan Mebel	Rp 6.554.547.675	
5	Penyediaan jasa komunikasi, Sumber daya air, dan Listrik	Rp 4.147.163.400	
6	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp 338.610.000	
II	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah BLUD		
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 360.000.000	BLUD
2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 900.050.500	
3	Penyediaan Peralatan dan Rumah Tangga	Rp 979.576.874	
4	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 1.048.243.000	
5	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp 7.632.779.100	
6	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp 280.115.000	
7	Pemeliharaan Sarana Prasarana dan Alat Kesehatan	Rp 5.000.000.000	
8	Pengadaan Alat/Perangkat Sistem Informasi Kesehatan dan Jaringan Internet	Rp 258.536.700	
9	Pengadaan Bahan Habis Pakai	Rp 847.000.000	
	TOTAL	Rp 29.290.107.749	

PIHAK PERTAMA
KABAG ADMINISTRASI & UMUM
RSUD SEKAYU

YULRIZAL, SKM, M.H
NIP. 19750724 200112 1 002

Sekayu, Januari 2022

PIHAK KEDUA
KASUBAG KETATAUSAHAAN
RSUD SEKAYU

Agus Fitriani, ST
NIP. 19800813200604 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Agustini, S.E
Jabatan : Kepala Bagian Keuangan RSUD Sekayu Kab. Musi Banyuasin

Selanjutnya disebut pihak pertama:

Nama : Ridati Murdiyanti, S.Si,MARS
Jabatan : Wakil Direktur Administrasi & Keuangan RSUD Sekayu Kabupaten Musi Banyuasin

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sekayu, Januari 2022

Pihak Kedua,

Ridati Murdiyanti, S.Si,MARS
NIP. 19770324 199903 2 001

Pihak Pertama,

Agustini, S.E
NIP. 19750817 200003 2 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA BAGIAN KEUANGAN
RSUD SEKAYU
KABUPATEN MUSI BANYUASIN**

NO.	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya mutu pelayanan keuangan yang akuntabel	1 Prosentase gaji dan tunjangan ASN 2 Prosentase jasa pelayanan umum kantor 3 Prosentase pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan BLUD 4 Prosentase pemanfaatan barang milik daerah SKPD dan BLUD 5 Prosentase jasa pelayanan umum kantor 6 Jumlah laporan keuangan dan laporan kinerja 7 Prosentase koordinasi dan penyusunan laporan keuangan 8 Jumlah Penyusunan DBA BLUD 9 Prosentase jasa pelayanan pegawai	100% 100% 100% 100% 100% 2 Laporan 100% 2 Dokumen 100%
NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH APBD			
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 34.969.588.600,00	APBD
2	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 14.500.000.000,00	APBD
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH BLUD			
3	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan BLUD	Rp 45.207.000,00	BLUD
4	Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD dan BLUD	Rp 890.000.000,00	BLUD
5	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 19.192.037.000,00	BLUD
6	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi BLUD	Rp 119.992.000,00	BLUD
7	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran BLUD	Rp 45.207.000,00	BLUD
8	Koordinasi dan Penyusunan DBA BLUD	Rp 45.207.000,00	BLUD
PROGRAM PELAYANAN KESEHATAN PADA RUMAH SAKIT DAERAH			
9	Administrasi Pelayanan JKN FKRTL	Rp 63.345.521.678,00	BLUD
TOTAL		Rp 133.152.760.278,00	

Mengetahui
Pihak Kedua
Wakil Direktur Administrasi dan Keuangan
RSUD Sekayu
Kabupaten Musi Banyuasin



Ridati Murdiyanti, S.Si., MARS
NIP. 19770324 199903 2 001

Sekayu, Januari 2022
Pihak Pertama
Kepala Bagian Keuangan
RSUD Sekayu
Kabupaten Musi Banyuasin



Agustini, SE
NIP. 19750817 200003 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Rodes Kurniadi, Amd
Jabatan : Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda Subkoordinator Akuntansi dan Pelaporan RSUD Sekayu Kabupaten Musi Banyuasin

Selanjutnya disebut pihak pertama:

Nama : Agustini, S.E
Jabatan : Kepala Bagian Keuangan RSUD Sekayu Kabupaten Musi Banyuasin

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sekayu, Januari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Agustini, S.E
NIP. 19750817 200003 2 003

Rodes Kurniadi, Amd
NIP. 19691204 199903 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SUB KOORDINATOR AKUNTANSI DAN PELAPORAN
RSUD SEKAYU
KABUPATEN MUSI BANYUASIN

NO.	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tersedianya laporan keuangan audited dan laporan kinerja	- Jumlah laporan keuangan dan laporan kinerja	2 Laporan
2	Tersedianya koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran BLUD	- Prosentase koordinasi dan penyusunan laporan keuangan	100%
3	Tersedianya jasa pelayanan pegawai	- Prosentase jasa pelayanan pegawai	100%
NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH BLUD			
1	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi BLUD	Rp 119.992.000,00	BLUD
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran BLUD	Rp 45.207.000,00	BLUD
PROGRAM PELAYANAN KESEHATAN PADA RUMAH SAKIT DAERAH			
1	Administrasi Pelayanan JKN FKRTL	Rp 63.345.521.678,00	BLUD
TOTAL		Rp 63.510.720.678,00	

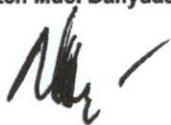
Mengetahui
Pihak Kedua

Kepala Bagian Keuangan

RSUD Sekayu
Kabupaten Musi Banyuasin


Agustini, SE
NIP. 19750817 200003 2 006

Sekayu, Januari 2022
Pihak Pertama
Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda
Sub Koordinator Akuntansi dan Pelaporan
RSUD Sekayu
Kabupaten Musi Banyuasin


Rodes Kurniadi, A.Md
NIP. 19691204 199903 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Yetty Oktariza, S.Psi
Jabatan : Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda Subkoordinator
Perbendaharaan RSUD Sekayu Kabupaten Musi Banyuasin

Selanjutnya disebut pihak pertama:

Nama : Agustini, S.E
Jabatan : Kepala Bagian Keuangan RSUD Sekayu Kabupaten
Musi Banyuasin

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sekayu, Januari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Agustini, S.E
NIP. 19750817 200003 2 006

Yetty Oktariza, S.Psi
NIP. 19821015 200902 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SUB KOORDINATOR PERBENDAHARAAN
RSUD SEKAYU
KABUPATEN MUSI BANYUASIN

NO.	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Prosentase Gaji dan Tunjangan ASN	100%
2	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Prosentase Jasa Pelayanan Umum Kantor	100%
3	Tersedianya Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Kuangan BLUD	Prosentase Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Kuangan BLUD	100%
4	Tersedianya Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD dan BLUD	Prosentase Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD dan BLUD	100%
5	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Prosentase Jasa Pelayanan Umum Kantor	100%
NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH APBD			
1	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 34,969,588,600	APBD
2	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 14,500,000,000	APBD
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH BLUD			
1	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Kuangan BLUD	Rp 45,207,000	BLUD
2	Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD dan BLUD	Rp 890,000,000	BLUD
3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 19,192,037,000	BLUD
TOTAL		Rp 69,596,832,600	

Mengetahui
Pihak Kedua

Kepala Bagian Keuangan
RSUD Sekayu
Kabupaten Musi Banyuasin


Agustini, SE
NIP. 19750817 200003 2 006

Sekayu, JANUARI 2022

Pihak Pertama
Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda
Sub koordinator Perbendaharaan
RSUD Sekayu
Kabupaten Musi Banyuasin


Yetty Oktariza, S.Psi
NIP. 19821015 200902 2 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Endang Anggrestina, S.E, M.Si
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda Subkoordinator Verifikasi dan Anggaran RSUD Sekayu Kabupaten Musi Banyuasin

Selanjutnya disebut pihak pertama:

Nama : Agustini, S.E
Jabatan : Kepala Bagian Keuangan RSUD Sekayu Kabupaten Musi Banyuasin

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sekayu, Januari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Agustini, S.E
NIP. 19750817 200003 2 006

Endang Anggrestina, S.E, M.Si
NIP. 19830128 201101 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SUB KOORDINATOR VERIFIKASI DAN ANGGARAN
RSUD SEKAYU
KABUPATEN MUSI BANYUASIN

NO.	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tersedianya Koordinasi Dan Penyusunan DBA BLUD	- Jumlah Penyusunan DBA BLUD	2 Dokumen
NO	PROGRAM / KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH BLUD			
1	Koordinasi dan Penyusunan DBA BLUD	Rp 45.207.000,00	BLUD
TOTAL		Rp 45.207.000,00	

Mengetahui
Pihak Kedua

Kepala Bagian Keuangan

RSUD Sekayu
Kabupaten Musi Banyuasin



Agustini, SE
NIP. 19750817 200003 2 006

Sekayu, Januari 2022
Pihak Pertama
Analisis Kebijakan Ahli Muda
Sub Koordinator Verifikasi Dan Anggaran
RSUD Sekayu
Kabupaten Musi Banyuasin



Endang Anggrestina, SE, M.Si
NIP. 19830128 201101 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Tika Hadiyanti, Amf, S.A.P
Jabatan : Kepala Bagian Bina Program & Publikasi RSUD
Sekayu Kabupaten Musi Banyuasin

Selanjutnya disebut pihak pertama:

Nama : Ridati Murdiyanti, S.Si, MARS
Jabatan : Wakil Direktur Administrasi & Keuangan RSUD Sekayu
Kabupaten Musi Banyuasin

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sekayu, Januari 2022

Pihak Kedua,

Ridati Murdiyanti, S.Si, MARS
NIP. 19770324 199903 2 001

Pihak Pertama,

Tika Hadiyanti, Amf, S.A.P
NIP.19801020 200604 2 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA BAGIAN BINA PROGRAM DAN PUBLIKASI
RSUD SEKAYU
KABUPATEN MUSI BANYUASIN

NO.	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Laporan Capaian Kinerja dan Keuangan dilakukan sangat tepat	Tersedianya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Keuangan Perangkat Daerah	5 Dokumen 4 Dokumen
2	Meningkatnya Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	Tersedianya Dokumen Perencanaan BLUD	1 Paket
3	Tersusunnya rencana program kerja sub bagian Hukum dan Humas	Jumlah Dokumen Rencana Program Kerja sub bagian Hukum dan Humas	1 Dokumen
4	Tertindakannya Publikasi atas Program kegiatan serta kebijakan RSUD Sekayu kepada Publik baik secara langsung maupun melalui Media	Persentase Publikasi atas Program kegiatan serta Kebijakan RSUD Sekayu Kepada Publik	100%
5	Terciptanya Citra dan Opini Publik RSUD sekayu yang baik	Indeks Kepuasan Masyarakat	4 Laporan
6	Tertindakannya dokumentasi seluruh Kegiatan RSUD Sekayu	Jumlah Laporan Dokumentasi Kegiatan RSUD Sekayu	12 Laporan
7	Terwujudnya Perlindungan Hukum dan Advokasi terhadap Penyelenggaraan kegiatan di RSUD Sekayu	Persentase Perlindungan Hukum dan advokasi terhadap penyelenggaraan kegiatan di RSUD Sekayu	4 Laporan
8	Tertindakannya kajian hukum terhadap kebijakan dan regulasi RSUD Sekayu	Jumlah Dokumen kajian hukum terhadap Kebijakan dan regulasi RSUD Sekayu	120 Dokumen
9	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah realisasi penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	8964 eksemplar surat kabar/majalah dan 27 buku peraturan
10	Tercapainya pelaksanaan kegiatan promosi dan sosialisasi kesehatan di RSUD Sekayu	Jumlah kegiatan promosi kesehatan yang dilaksanakan di RSUD Sekayu	1 Paket Pameran dan 660 porsi makanan snack
		Jumlah media promosi kesehatan yang dilaksanakan	12 bulan jasa reklame dan iklan
		Jumlah kegiatan edukasi/penyuluhan kesehatan RS yang dilaksanakan	17 orang Perjalan Dinas dan 4 orang Setor Institusi
11	Tercapainya pelaksanaan kegiatan edukasi/penyuluhan kesehatan di lingkungan RSUD Sekayu	Jumlah kegiatan edukasi/penyuluhan kesehatan yang dilaksanakan di lingkungan RS	24 Kegiatan
NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
A	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 29.808.000	APBD
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp 29.808.000	APBD

	Peningkatan Pelayanan BLUD			
3	Penyusunan Dokumen Perencanaan BLUD	Rp	45.207.000	BLUD
4	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp	49.680.000	BLUD
5	Peningkatam Upaya Promosi Kesehatan, Advokasi, Kemitraan dan Pemberdayaan Masyarakat	Rp	636.822.000	BLUD
TOTAL		Rp	791.325.000	

Mengetahui
Wakil Direktur Administrasi dan Keuangan
RSUD Sekayu
Kabupaten Musi Banyuasin



Ridati Murdiyanti, S.Si, MARS
NIP. 19770324 199903 2 001

Sekayu, Januari 2022
Kabag Bina Program dan Publikasi
RSUD Sekayu
Kabupaten Musi Banyuasin



Tika Hadhyanti, AMF, S.A.P
NIP. 19801020 200604 2 009

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH SEKAYU
KABUPATEN MUSI BANYUASIN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Muhamad Nasir, S.E, M.Si
NIP : 19770820 200701 1 006
Jabatan : Perencana Ahli Muda Sub Koordinator Perencanaan dan Evaluasi

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Tika Hadiyanti, AM.F, S.A.P
NIP : 19801020 200604 2 009
Jabatan : Kepala Bagian Bina Program dan Publikasi

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama pada Tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sekayu, Januari 2022

**PIHAK KEDUA,
KABAG BINA PROGRAM
DAN PUBLIKASI**

**TIKA HADIYANTI, A.M.F, S.A.P
NIP. 19801020 200604 2 009**

**PIHAK PERTAMA,
PERENCANA AHLI MUDA
SUB KOORDINATOR PERENCANAAN
DAN EVALUASI**

**MUHAMAD NASIR, S.E, M.Si
NIP.19770820 200701 1 006**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PERENCANA AHLI MUDA
SUB KOORDINATOR PERENCANAAN DAN EVALUASI
RSUD SEKAYU
KABUPATEN MUSI BANYUASIN

NO.	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Laporan Capaian Kinerja dan Keuangan dilakukan sangat tepat	Tersedianya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	5 Dokumen
		Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Keuangan Perangkat Daerah	4 Dokumen
2	Meningkatnya Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	Tersedianya Dokumen Perencanaan BLUD	1 Paket
NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
A	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		
1	Perencanaan Dokumen Perangkat Daerah	Rp 29.808.000,00	APBD
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp 29.808.000,00	APBD
	Peningkatan Pelayanan BLUD		
3	Penyusunan Dokumen Perencanaan BLUD	Rp 45.207.000,00	BLUD
TOTAL		Rp 104.823.000,00	

Mengetahui,
Kabag Bina Program dan Publikasi
RSUD Sekayu
Kabupaten Musi Banyuasin



Tika Hadiyanti, AMF, S.A.P
NIP. 19801020 200604 2 009

Sekayu, Januari 2022
Perencana Ahli Muda
Sub Koordinator Perencanaan dan Evaluasi
RSUD Sekayu



Muhamad Nasir, SE, M.Si
NIP. 19770820 200701 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dwi Marsilviah, S.IP, M.Pd
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda Subkoordinator Hukum dan Humas RSUD Sekayu Kabupaten Musi Banyuasin

Selanjutnya disebut pihak pertama:

Nama : Tika Hadiyanti, Amf, S.A.P
Jabatan : Kepala Bagian Bina Program & Publikasi RSUD Sekayu Kabupaten Musi Banyuasin

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Tika Hadiyanti, Amf, S.A.P
NIP. 19801020 200604 2 009

Sekayu, Januari 2022

Pihak Pertama,

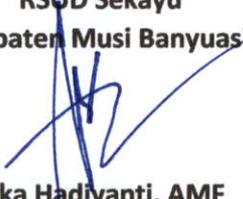
Dwi Marsilviah, S.IP, M.Pd
NIP. 19850330 201001 2 023

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
RSUD SEKAYU
KABUPATEN MUSI BANYUASIN

NO	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tersusunnya rencana program kerja sub bagian Hukum dan Humas	Jumlah dokumen rencana program kerja sub bagian hukum dan humas	1 Dokumen
2	Terlaksananya Publikasi atas program kegiatan serta kebijakan RSUD Sekayu kepada Publik baik secara langsung maupun melalui media	Persentasi publikasi atas Program kegiatan RSUD Sekayu kepada Publik	100%
3	Terciptanya Citra dan Opini Publik RSUD sekayu yang baik	Indeks Kepuasan Masyarakat	4 Laporan
4	Terlaksananya dokumentasi seluruh kegiatan RSUD Sekayu	Jumlah Laporan Dokumentasi Kegiatan RSUD Sekayu	12 Laporan
5	Terwujudnya Perlindungan Hukum dan Advokasi terhadap Penyelenggaraan kegiatan di RSUD Sekayu	Persentasi Perlindungan Hukum dan advokasi terhadap penyelenggaraan kegiatan di RSUD Sekayu	4 Laporan
6	Terlaksananya Kajian Hukum terhadap kebijakan dan Regulasi RSUD Sekayu	Jumlah Dokumen Kajian hukum terhadap kebijakan dan regulasi RSUD Sekayu	120 Dokumen
7	Terwujudnya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Surat Kabar / Majalah dan Buku Perundang-undangan yang tersedia	8964 Exemplar Surat Kabar/ Maajalah dan 27 Buku Peraturan

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	PROGRAM PENUJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA Peningkatan Pelayanan BLUD Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp 49.680.000	BLUD

Mengetahui,
Kabag Bina Program dan Publikasi
RSUD Sekayu
Kabupaten Musi Banyuasin


Tika Hadiyanti, AMF
NIP. 19801020 200604 2 009

Sekayu, Januari 2022
Analisis Kebijakan Ahli Muda
Hukum dan Humas RSUD Sekayu
Kabupaten Musi Banyuasin


Dwi Marsilvia, S.IP.,M.Pd
NIP. 19850330 201001 2 023



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Zuryati, Am.Keb
Jabatan : Penyuluh Kesehatan Masyarakat Ahli Muda
Subkoordinator Promkes Rumah Sakit RSUD Sekayu
Kabupaten Musi Banyuasin

Selanjutnya disebut pihak pertama:

Nama : Tika Hadiyanti, Amf, S.A.P
Jabatan : Kepala Bagian Bina Program & Publikasi RSUD
Sekayu Kabupaten Musi Banyuasin

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sekayu, Januari 2022

Pihak Kedua,

Tika Hadiyanti, Amf, S.A.P
NIP. 19801020 200604 2 009

Pihak Pertama,

Zuryati, Am.Keb
NIP. 19770902 200604 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
RSUD SEKAYU
KABUPATEN MUSI BANYUASIN**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tercapainya kegiatan promosi dan sosialisasi kesehatan di RSUD Sekayu	1 Jumlah kegiatan promosi kesehatan yang dilaksanakan di RSUD Sekayu 2 Jumlah media promosi kesehatan 3 Jumlah kegiatan edukasi / penyuluhan kesehatan Rumah Sakit yang dilaksanakan	1 paket pameran dan 660 porsi makanan dan snack 12 bulan jasa reklame dan iklan 17 orang perjalanan dinas dan 4 orang setor institusi
2	Tercapainya pelaksanaan kegiatan edukasi / penyuluhan kesehatan di lingkungan RSUD Sekayu	1 Jumlah kegiatan edukasi/penyuluhan kesehatan yang dilaksanakan di lingkungan rumah sakit	24 kegiatan
NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA Peningkatan Pelayanan BLUD Peningkatan Upaya Promosi Kesehatan, Advokasi, Kemitraan dan Pemberdayaan masyarakat	Rp 636,822,000	BLUD
TOTAL		Rp 636,822,000	

Mengetahui
Kabag Bina Program dan Publikasi
RSUD Sekayu
Kabupaten Musi Banyuasin

Tika Hadiyanti, AMF, S.A.P
NIP. 19801020 200604 2 009

Sekayu, Januari 2022
Penyuluh Kesehatan Masyarakat Ahli Muda
Sub Koordinator Promosi Kesehatan Rumah Sakit
RSUD Sekayu

Zuryati, Am.Keb
NIP.19770902 200604 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : drg. Dina Krisnawati Oktaviani
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Medik RSUD Sekayu
Kabupaten Musi Banyuasin

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. Ira Puspita Mizar Ginting
Jabatan : Wakil Direktur Pelayanan RSUD Sekayu Kabupaten
Musi Banyuasin

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sekayu, Januari 2022

Pihak Kedua,

dr. Ira Puspita Mizar Ginting
NIP. 19820713 201001 2 024

Pihak Pertama,

drg. Dina Krisnawati Oktaviani
NIP. 19831009 201001 2 020

**FORMULIR PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANG PELAYANAN MEDIK
PERANGKAT DAERAH**

NAMA SKPD
TAHUN ANGGARAN

: RSUD Sekayu Kabupaten Musi Banyuasin
: 2022

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
(1)	(2)	(3)	(4)	
1	1. Meningkatnya Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan upaya Kesehatan masyarakat	1 Terpenuhinya Alat kesehatan rumah sakit	53 unit	
	2	Meningkatnya Pemenuhan Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	2 Jumlah penyediaan alat-alat kesehatan rumah sakit sesuai standar kelas rumah sakit	7 unit
	3	Meningkatnya Mutu Pelayanan Kesehatan	3 Persentase Indikator SPM di Lingkup Pelayanan Medik yang memenuhi target	80%
		4	Persentase capaian elemen akreditasi di bidang Pelayanan Medik	80%
		5	Persentase ketercapaian indikator Rumah Sakit	80%
		6	Jumlah Pelaksanaan penilaian kinerja Pelayanan Medik	12 Dokumen

NO.	Program/ Kegiatan	ANGGARAN	KET
I	Program penyediaan fasilitas pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota		
1	Pengadaan Alat Kesehatan / Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan	Rp 1.497.211.280	APBD
II	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota		
2	Pengadaan Alat-alat Kesehatan Rumah Sakit	Rp 548.900.000	BLUD
III	Program Peningkatan Mutu Pelayanan Kesehatan		
3	Penyediaan biaya pelayanan Medical Check Up (MCU)	Rp 211.548.000	BLUD
4	Penyediaan makanan dan minuman Aktifitas Lapangan	Rp 141.902.000	BLUD
TOTAL		Rp 2.399.561.280	

PIHAK PERTAMA
WAKIL DIREKTUR PELAYANAN
RSUD SEKAYU


dr. IRA PUSPITA MIZAR GINTING
NIP. 198207132010012024

Sekayu, Januari 2022
PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PELAYANAN MEDIK
RSUD SEKAYU


drg. Dina Krisnawati Oktaviani
NIP. 198310092010012020



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Novaza Zemilia Ariani, SST, M.Kes
Jabatan : Administrator Kesehatan Ahli Muda Subkoordinator
Pelayanan Medik RSUD Sekayu Kabupaten Musi Banyuasin

Selanjutnya disebut pihak pertama:

Nama : drg. Dina Krisnawati Oktaviani
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Medik RSUD Sekayu Kabupaten
Musi Banyuasin

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sekayu, Januari 2022

Pihak Kedua,

drg. Dina Krisnawati Oktaviani
NIP. 19831009 201001 2 020

Pihak Pertama,

Novaza Zemilia Ariani, SST, M.Kes
NIP. 19860430 200902 2 003

**FORMULIR PERJANJIAN KINERJA KEPALA SEKSI PELAYANAN MEDIK
PERANGKAT DAERAH**

NAMA SKPD
TAHUN ANGGARAN

:RSUD Sekayu Kabuapten Musi Banyuasin
: 2022

NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	1. Terlaksananya penyediaan fasilitas pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	1 Jumlah Pemenuhan ketersediaan Alat Kesehatan / Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan	53 Unit
	2 Terlaksananya Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	2 Jumlah penyediaan alat-alat kesehatan rumah sakit sesuai standar kelas rumah sakit	7 Unit
	3 Meningkatkan Mutu Pelayanan Kesehatan	3 Jumlah Ketersediaan Dokumen Kebijakan /SOP / Peraturan Pelayanan Medik	12 Dokumen
		4 Jumlah Dokumen Perencanaan Kebutuhan Pelayanan Medik	2 Dokumen
		5 Jumlah Dokumen pelaksanaan penilaian Kinerja Dokter	1 Dokumen
		6 Persentase capaian elemen akreditasi di Seksi Pelayanan Medik	80%
		7 Persentase capaian indikator SPM pada Pelayanan Gawat Darurat yang mencapai target	80%
		8 Persentase capaian indikator SPM pada pelayanan Rawat Jalan yang mencapai target	80%
		9 Persentase capaian indikator SPM pada pelayanan Instalasi Bedah Sentral yang mencapai target	80%

NO.	Program/ Kegiatan	ANGGARAN	KET
I	Program penyediaan fasilitas pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota		
1	Pengadaan Alat Kesehatan / Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan	Rp 1.497.211.280	APBD
II	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota		
3	Pengadaan Alat-alat Kesehatan Rumah Sakit	Rp 548.900.000	BLUD
TOTAL		Rp 2.046.111.280	

PIHAK PERTAMA
KABID PELAYANAN MEDIK
RSUD SEKAYU



drg. DINA KRISNAWATI OKTAVIANI
NIP. 198310092010012020

Sekayu, Januari 2022
PIHAK KEDUA
KASI PELAYANAN MEDIK
RSUD SEKAYU



NOVAZA ZEMILIA ARIANI, SST, M.Kes
NIP. 198207132010012024



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Iin Darliah, SKM
Jabatan : Perkam Medis Ahli Muda Subkoordinator Rekam Medik dan SIRS RSUD Sekayu Kabupaten Musi Banyuasin

Selanjutnya disebut pihak pertama:

Nama : drg. Dina Krisnawati Oktaviani
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Medik RSUD Sekayu Kabupaten Musi Banyuasin

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sekayu, Januari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

drg. Dina Krisnawati Oktaviani
NIP. 19831009 201001 2 020

Iin Darliah, SKM
NIP. 19820516 200902 2 006

**FORMULIR PERJANJIAN KINERJA KEPALA SEKSI REKAM MEDIK DAN SIRS
PERANGKAT DAERAH**

**NAMA SKPD
TAHUN ANGGARAN**

**: RSUD Sekayu Kabupaten Musi Banyuasin
: 2022**

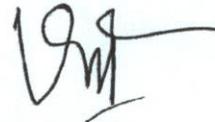
NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET			
(1)	(2)	(3)		(4)			
1.	Terlaksananya Penyediaan biaya Pelayanan Medical Check Up	1	Terpenuhinya pelayanan Medical Check Up (MCU) pegawai RSUD Sekayu.	178 orang			
		2	Terpenuhinya ketersediaan makanan dan minuman bagi pasien pelayanan MCU	2150 Porsi			
		3	Terpenuhinya ketersediaan makanan ringan (Snack) bagi pasien pelayanan MCU	2529 kotak			
2.	Meningkatnya Mutu Pelayanan Kesehatan .	4	Tersedianya Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit	80%			
		5	Persentase kegiatan / Pelayanan rekam medis pasien sesuai standar.	80%			
		6	Persentase Pelaporan Rekam Medik dan SIRS rev. 6	100%			
		7	Jumlah Ketersediaan Dokumen Kebijakan /SOP / Peraturan Rekam Medik dan SIRS	12 Dokumen			
		8	Jumlah Dokumen Pelaporan Indikator Rumah Sakit a. Bed Occupancy Rate (BOR) b. Average Length of Stay (AVLOS) c. Turn Over Interval) (TOI) d. Bed Turn Over (BTO) e. Net Death Rate (NDR) f. Gross Death Rate (GDR)	1 Dokumen 60-85 % 3-4 hari 1-3 hari 40-50 Kali <25% <45%			
		9	Persentase capaian elemen akreditasi di Seksi Rekam Medis dan Informasi Kesehatan (MIRM).	85%			
		10	Jumlah Penilaian Kinerja pelaksanaan pelayanan rekam medik	12 dokumen			
		11	Presentase Indikator Standar Pelayanan Minimal (SPM) Pelayanan Rekam Medik yang mencapai target	85%			
		12	Presentase Indikator Standar Pelayanan Minimal (SPM) Pelayanan GAKIN yang mencapai target	85%			
		NO.	Program/ Kegiatan			ANGGARAN	KET
		I	Program Peningkatan Mutu Pelayanan Kesehatan				
			1. Penyediaan biaya pelayanan Medical Check Up (MCU)			Rp 211.548.000	BLUD
	2. Penyediaan makanan dan minuman Aktifitas Lapangan			Rp 141.902.000	BLUD		
TOTAL				Rp 353.450.000	BLUD		

**PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG PELAYANAN MEDIK
RSUD SEKAYU**



**drg. DINA KRISNAWATI OKTAVIANI
NIP. 198310092010012020**

**Sekayu, Januari 2022
PIHAK KEDUA
KEPALA SEKSI REKAM MEDIK DAN SIRS
RSUD SEKAYU**



**IIN DARLIAH, SKM
NIP. 198205162009022006**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ns. Efriena Masda Kartianah, S.Kep
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Keperawatan RSUD Sekayu
Kabupaten Musi Banyuasin

Selanjutnya disebut pihak pertama:

Nama : dr. Ira Puspita Mizar Ginting
Jabatan : Wakil Direktur Pelayanan RSUD Sekayu
Kabupaten Musi Banyuasin

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sekayu, Januari 2022

Pihak Kedua,

dr. Ira Puspita Mizar Ginting
NIP. 19820713 201001 2 024

Pihak Pertama,

Ns. Efriena Masda Kartianah, S.Kep
NIP. 19850421 201001 2 023

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN**

NAMA SKPD
TAHUN ANGGARAN

: RSUD SEKAYU KABUPATEN MUSI BANYUASIN
: 2022

NO.	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Tercapainya pengadaan perlengkapan rumah tangga rumah sakit	1 Terpenuhinya perlengkapan rumah tangga rumah sakit	52 item perlengkapan rumah tangga rumah sakit
2	Meningkatnya kualitas pelayanan keperawatan (SDM, Sarana, Etika dan Mutu Keperawatan)	1 Persentase peningkatan pengetahuan tenaga keperawatan	70%
		2 Terlaksananya kredensial tenaga keperawatan	20 Orang
		3 Persentase tenaga keperawatan yang mengikuti pendidikan & Pelatihan dalam rangka pengembangan kompetensi	60%
		4 Terlaksananya pelayanan keperawatan dengan penerapan metode SP2KP	2 Ruangan
		5 Jumlah ketersediaan dokumen peraturan keperawatan	10 Dokumen
		6 Persentase tingkat kepuasan pasien terhadap pelayanan keperawatan	70%
		7 Jumlah Pelaksanaan monitoring dan evaluasi pelayanan keperawatan	4 Laporan
		8 Terlaksananya kegiatan penilaian akreditasi	2 Laporan

NO	KEGIATAN	ANGGARAN
	Program Peningkatan Mutu Pelayanan Kesehatan	
1	Pengadaan Perlengkapan Rumah Tangga Rumah Sakit	BLUD Rp 979,576,874
2	Pelaksanaan Akreditasi Fasilitas Kesehatan di Kabupaten/ Kota	BLUD Rp 297,612,000
	JUMLAH	Rp 1,277,188,874

Wakil Direktur Pelayanan
RSUD Sekayu


dr. Ira Puspita Mizar Ginting
NIP. 19820713 201001 2 024

Sekayu, Januari 2022
Kepala Bidang Pelayanan Keperawatan
RSUD Sekayu


Ns. Efriena Masda Kartianah, S.Kep
NIP. 19850421 201001 2 023



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ns. Farida Yazid, S.Kep
Jabatan : Perawat Ahli Muda Subkoordinator Pelayanan dan Asuhan Keperawatan RSUD Sekayu Kabupaten Musi Banyuasin

Selanjutnya disebut pihak pertama:

Nama : Ns. Efriena Masda Kartianah, S.Kep
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Keperawatan RSUD Sekayu Kabupaten Musi Banyuasin

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sekayu, Januari 2022

Pihak Kedua,

Ns. Efriena Masda Kartianah, S.Kep
NIP. 19850421 201001 2 023

Pihak Pertama,

Ns. Farida Yazid, S.Kep
NIP. 19720511 199603 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PERAWAT AHLI MUDA SUB KOORDINATOR PELAYANAN DAN ASUHAN KEPERAWATAN

NAMA SKPD
TAHUN ANGGARAN

: RSUD SEKAYU KABUPATEN MUSI BANYUASIN
: 2022

NO	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Tercapainya pengadaan perlengkapan rumah tangga rumah sakit	1 Terpuhinya perlengkapan rumah tangga rumah sakit	52 item perlengkapan rumah tangga rumah sakit
2	Meningkatnya kualitas pelayanan keperawatan di lingkup seksi pelayanan dan asuhan keperawatan	1 Peningkatan pengetahuan tenaga keperawatan yang bernilai baik	70%
		2 Persentase tenaga keperawatan yang mengikuti peningkatan kompetensi pelatihan eksternal, internal dan <i>lab skill</i>	60%
		3 Jumlah pelayanan keperawatan dengan metode SP2KP	2 Ruang
		4 Jumlah ketersediaan kebijakan/pedoman/panduan/SPO tentang pelayanan asuhan, dan logistik keperawatan	5 Dokumen
		5 Jumlah pelaksanaan monitoring dan evaluasi terkait asuhan dan logistik keperawatan	4 Laporan

NO	KEGIATAN	ANGGARAN
1	Program Peningkatan Mutu Pelayanan Kesehatan 1 Pengadaan Perlengkapan Rumah Tangga Rumah Sakit	BLUD Rp 979,576,874

Kepala Bidang Pelayanan Keperawatan
 RSUD Sekayu

Ns. Efriena Masda Kartanah, S.Kep
 NIP. 19850421 201001 2 023

Sekayu, Januari 2022
 Perawat Ahli Muda Subkoordinator Pelayanan dan Asuhan Keperawatan
 RSUD Sekayu

Farida Yazid, S.Kep., Ners
 NIP. 19720511 199603 2 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Irma Subriani, Am.Kep, S.Psi
Jabatan : Perawat Ahli Muda Subkoordinator Etika dan Pengembangan Mutu Keperawatan RSUD Sekayu Kabupaten Musi Banyuasin

Selanjutnya disebut pihak pertama:

Nama : Ns. Efriena Masda Kartianah, S.Kep
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Keperawatan RSUD Sekayu Kabupaten Musi Banyuasin

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sekayu, Januari 2022

Pihak Kedua,

Ns. Efriena Masda Kartianah, S.Kep
NIP. 19850421 201001 2 023

Pihak Pertama,

Irma Subriani, Am.Kep, S.Psi
NIP. 19760724 200701 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PERAWAT AHLI MUDA SUB KOORDINATOR ETIKA DAN PENGEMBANGAN MUTU KEPERAWATAN

NAMA SKPD : RSUD SEKAYU KABUPATEN MUSI BANYUASIN
TAHUN ANGGARAN : 2022

NO	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya kualitas pelayanan Keperawatan di seksi Etika dan Mutu pengembangan Keperawatan	1 Jumlah ketersediaan Dokumen Kebijakan /Pedoman/Panduan/SPO/Peraturan Keperawatan terkait etika dan mutu pelayanan keperawatan	5 Dokumen
		2 Jumlah pelaksanaan kredensial tenaga keperawatan	20 orang
		3 Persentase tingkat kepuasan pasien terhadap pelayanan keperawatan	70%
		4 Jumlah pelaksanaan monitoring evaluasi terkait etika dan mutu keperawatan	4 Laporan
		5 Terlaksananya kegiatan penilaian akreditasi	2 Laporan

NO	KEGIATAN	ANGGARAN
	Program Peningkatan Mutu Pelayanan Kesehatan	
1	Pelaksanaan Akreditasi Fasilitas Kesehatan di Kabupaten/ Kota	BLUD Rp297,612,000

Kepala Bidang Pelayanan Keperawatan

RSUD Sekayu


Ns. Efriena Masda Kartianah, S.Kep
NIP. 19850421 201001 2 023

Sekayu, Januari 2022

Perawat Ahli Muda Sub Koordinator Etika dan Pengembangan Mutu Keperawatan

RSUD Sekayu


Irma Subriani, Am.Kep, S.Psi
NIP. 19760724 200701 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Hj. Solehatun Robiah, SKM, MARS
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Penunjang RSUD Sekayu
Kabupaten Musi Banyuasin

Selanjutnya disebut pihak pertama:

Nama : dr. Ira Puspita Mizar Ginting
Jabatan : Wakil Direktur Pelayanan RSUD Sekayu Kabupaten
Musi Banyuasin

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sekayu, Januari 2022

Pihak Kedua,

dr. Ira Puspita Mizar Ginting
NIP. 19820713 201001 2 024

Pihak Pertama,

Hj. Solehatun Robiah, SKM, MARS
NIP. 19730315 199703 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
RSUD SEKAYU
KEPALA BIDANG PELAYANAN PENUNJANG
KABUPATEN MUSI BANYUASIN

NO	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Pengadaan sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya	Jumlah jenis peralatan dan perlengkapan instalasi farmasi	6 jenis, 1011 unit/Pcs peralatan dan perlengkapan farmasi, 13 jenis, 969 unit atau buah peralatan dan perlengkapan K3
2	Pelayanan Farmasi	Jumlah pengadaan obat-obatan dan perbekalan farmasi	obat-obatan 1 tahun
3	Pengolahan Makanan Gizi	Jumlah pengadaan bahan-bahan logistik rumah sakit	tersedianya bahan-bahan logistik RS / Bahan makanan pasien
4	Rehabilitasi dan pemeliharaan Rumah sakit	Jumlah bulan pemeliharaan sanitasi RS	12 Bulan
5	Pengadaan obat, vaksin	1. Jumlah jenis bahan-bahan kimia	7 Jenis
		2. Jumlah jenis obat-obatan	28 Jenis
		3. Jumlah jenis obat-obatan penanggulangan Covid-19	14 Jenis
6	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah dan Jenis Gas medis dan BBM	4680 Tabung besar gas oksigen dan 24 tabung gas Nitrogen besar, 108000 Oksigen Liquid (Oksigen cair), 20 nitrogen 20 CO2 tabung kecil udara tekanan 30 tabung dan 57360 Liter BBM
7	Operasional Pelayanan Rumah Sakit	Jumlah pelayanan ambulance/jenazah dan laboratorium	2016 orang/kali pelayanan rujukan dan
8	Pemulasaran Jenazah	Jumlah pelayanan jenazah Mr.X	40 orang jenazah Mr.X

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Pengadaan sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya	Rp 233.960.000	BLUD
2	Pelayanan Farmasi	Rp 25.798.435.853	BLUD
3	Pengolahan Makanan Gizi	Rp 6.867.780.000	BLUD
4	Rehabilitas dan pemeliharaan rumah sakit	Rp 1.205.212.000	BLUD
5	Pengadaan obat, vaksin	Rp 2.999.922.230	APBD
6	Penyediaan Bahan/Material	Rp 2.019.000.000	BLUD
7	Operasional Pelayanan Rumah Sakit	Rp 647.960.000	BLUD
8	Pemulasaran Jenazah	Rp 278.200.000	BLUD
	Jumlah	Rp 40.050.470.083	

Mengetahui
Wakil Direktur Pelayanan
RSUD Sekayu


dr. Ira Puspita Mizar Ginting
NIP.19820713 201001 2 024

Sekayu, Januari 2022
Kepala Bidang Pelayanan Penunjang
RSUD Sekayu


Hj. Solehatun Rohah, SKM., MARS
NIP. 19970315 199703 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Fauziah, SKM,M.Kes
Jabatan : Penyuluh Kesehatan Masyarakat Ahli Muda Subkoordinator
Penunjang Medik RSUD Sekayu Kabupaten Musi Banyuasin

Selanjutnya disebut pihak pertama:

Nama : Hj. Solehatun Robiah, SKM,MARS
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Penunjang RSUD Sekayu
Kabupaten Musi Banyuasin

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sekayu, Januari 2022

Pihak Kedua,

Hj. Solehatun Robiah, SKM,MARS
NIP. 19730315 199703 2 002

Pihak Pertama,

Fauziah, SKM,M.Kes
NIP. 19741104 200604 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
RSUD SEKAYU
KEPALA BIDANG PELAYANAN PENUNJANG
KABUPATEN MUSI BANYUASIN

NO	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Pengadaan sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya	Jumlah jenis peralatan dan perlengkapan instalasi farmasi	6 jenis, 1011 unit/Pcs peralatan dan perlengkapan farmasi, 13 jenis, 969 unit atau buah peralatan dan perlengkapan K3
2	Pelayanan Farmasi	Jumlah pengadaan obat-obatan dan perbekalan farmasi	obat-obatan 1 tahun
3	Pengolahan Makanan Gizi	Jumlah pengadaan bahan-bahan logistik rumah sakit	tersedianya bahan-bahan logistik RS / Bahan makanan pasien
4	Rehabilitasi dan pemeliharaan Rumah sakit	Jumlah bulan pemeliharaan sanitasi RS	12 Bulan
5	Pengadaan obat, vaksin	1. Jumlah jenis bahan-bahan kimia	7 Jenis
		2. Jumlah jenis obat-obatan	28 Jenis
		3. Jumlah jenis obat-obatan penanggulangan Covid-19	14 Jenis

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Pengadaan sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya	Rp 233,960,000	BLUD
2	Pelayanan Farmasi	Rp 25,798,435,853	BLUD
3	Pengolahan Makanan Gizi	Rp 6,867,780,000	BLUD
4	Rehabilitas dan pemeliharaan rumah sakit	Rp 1,205,212,000	BLUD
5	Pengadaan obat, vaksin	Rp 2,999,922,230	APBD
	Jumlah	Rp 37,105,310,083	

Mengetahui
Kepala Bidang Pelayanan Penunjang
RSUD Sekayu

Hj. Solehatun Roblah, SKM., MARS
NIP.19730315-199703 2 002

Sekayu, Januari 2022
Kepala Seksi Pelayanan Penunjang Medik
RSUD Sekayu

Fauziah, SKM., M.Kes
NIP. 197411042006042002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Nurhidayat Arifianto, SKM
Jabatan : Radiografer Ahli Muda Subkoordinator Penunjang Non Medis RSUD Sekayu Kabupaten Musi Banyuasin

Selanjutnya disebut pihak pertama:

Nama : Hj. Solehatun Robiah, SKM,MARS
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Penunjang RSUD Sekayu Kabupaten Musi Banyuasin

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sekayu, Januari 2022

Pihak Kedua,

Hj. Solehatun Robiah, SKM,MARS
NIP. 19730315 199703 2 002

Pihak Pertama,

Nurhidayat Arifianto, SKM
NIP. 19731217 199703 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
RSUD SEKAYU
KEPALA BIDANG PELAYANAN PENUNJANG
KABUPATEN MUSI BANYUASIN**

NO	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah dan Jenis Gas medis dan BBM	4680 Tabung besar gas oksigen dan 24 tabung gas Nitrogen besar, 108000 Oksigen Liquid (Oksigen cair), 20 nitrogen 20 CO2 tabung kecil udara tekanan 30 tabung dan 57360 Liter BBM
2	Operasional Pelayanan Rumah Sakit	Jumlah pelayanan ambulance/jenazah dan laboratorium	2016 orang/kali pelayanan rujukan dan lapangan 58080 orang/kali pelayanan jenazah
3	Pemulasaran Jenazah	Jumlah pelayanan jenazah Mr.X	40 orang jenazah Mr.X
4	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Tertindaknya pembayaran jasa mekanikal dan elektrikal	12 Bulan
5	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Tertindaknya Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	12 Bulan

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Penyediaan Bahan/Material	Rp 2.019.000.000	BLUD
2	Operasional Pelayanan Rumah Sakit	Rp 647.960.000	BLUD
3	Pemulasaran Jenazah	Rp 278.200.000	BLUD
4	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp 1.500.000.000	BLUD
5	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Rp 360.000.000	BLUD
	Jumlah	Rp 4.805.160.000	

Mengetahui
Kepala Bidang Pelayanan Penunjang
RSUD Sekayu

Hj. Solehatun Ropiah, SKM., MARS
NIP. 19970315 199703 2 002

Sekayu, Januari 2022
Kasi Pelayanan Penunjang Non Medik
RSUD Sekayu

Nurhidayat Arifianto, SKM
NIP. 19731217 199703 1 003